

## Anfahrtsbeschreibung Bad Kissingen:



**Akademie für Gesundheits- und  
Sozialberufe gemeinnützige GmbH**  
Altenstein 9  
36448 Bad Liebenstein

Fragen beantworten wir Ihnen gerne unter:

Tel.: 036961 526 129 oder  
036961 526 111 (Sekretariat)  
Fax: 036961 526 140

E-mail: [info@agsb-ggmbh.de](mailto:info@agsb-ggmbh.de)  
Internet: [www.agsb-ggmbh.de](http://www.agsb-ggmbh.de)

## Veranstaltungsort:

**Rhön-Saale Gründer- und  
Innovationszentrum GmbH & Co. KG**  
Sieboldstraße 7  
97688 Bad Kissingen

Tel.: 0971 7236-0  
Fax: 0971 7236-111

E-mail: [buero@rsg-bad-kissingen.de](mailto:buero@rsg-bad-kissingen.de)  
Internet: [www.rsg-bad-kissingen.de](http://www.rsg-bad-kissingen.de)

## Fit für den MDK

- sichere und praxisnahe  
Vor- und Nachbereitung  
der MDK-Qualitätsprüfung

## In Kooperation mit



## Thema

Vorbeugen statt nachprüfen.

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung der bestehenden Anforderungen und des aktuellen Standes zu den Prüfkriterien des MDK gemäß der Transparenzvereinbarung.

Im Rahmen des Seminars werden die Anforderungen der Transparenzvereinbarung in einem 3-schrittigen Konzept „Anforderung – Praxisbezug – Lösungsmöglichkeiten“ erarbeitet und diskutiert.

Eine MDK-Prüfung in Ihrer Einrichtung bedeutet Stress für alle Mitarbeiter. Mit Fallbeispielen und Übungen werden typische Konfliktsituationen herausgearbeitet und entsprechende Argumentationshilfen entwickelt.

Mit der Teilnahme an diesem Seminar erwerben Sie Kenntnisse, die Ihnen eine effiziente Vorbereitung auf die MDK-Prüfung und eine Beseitigung eventueller Schwachstellen ermöglichen.

Ein gutes Gefühl, sicher vorbereitet zu sein.

## Zielgruppe

Pflegedienstleitung, Stationsleitung, Wohnbereichsleitung, Fachkräfte mit leitender Funktion und Qualitätsbeauftragte

## Preis

120 Euro  
(nach §4 Nr. 21 UstG von der MwSt. befreit)

Im Preis enthalten sind die Zertifikatskosten sowie die Seminarverpflegung und Lehrgangsunterlagen.

## Abschluss

Teilnahmezertifikat der AGSB gemeinnützige GmbH

Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen der Akademie für Gesundheits- und Sozialberufe gemeinnützige GmbH. „Ein Rücktritt von der Anmeldung muss in schriftlicher Form erfolgen und ist nur bis spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn kostenfrei möglich. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aufgrund der begrenzten Teilnehmerzahlen gemäß unseren AGBs bei später eingehendem Widerruf oder Nichterscheinen bzw. vorzeitigem Abbruch das volle Seminarentgelt in Rechnung stellen. Entscheidend ist das Datum, an dem Ihre schriftliche Rücktrittsmeldung bei der Akademie für Gesundheits- und Sozialberufe gemeinnützige GmbH eingeht. ...“ (Auszug aus den Teilnahmebedingungen) · Die ausführlichen Geschäftsbedingungen senden wir Ihnen auf Wunsch gern zu. · Alle Personenbezeichnungen beziehen sich auf ihre männliche wie auch weibliche Entsprechung.

## Inhalt

- MDK-Prüfkriterien – gesetzliche Grundlagen und aktuelle Vorgaben (Qualitätsprüfungsrichtlinien, Anforderungen der Transparenzvereinbarung)
- Exemplarische Hinweise zu wichtigen gesetzlichen Schnittstellen wie Hygienemanagement, Notfallmanagement, Speiserversorgung, Expertenstandards und Datenschutz
- Praktische Hinweise und Anforderungen zur notwendigen und sinnvollen Pflege- und Qualitätsdokumentation
- Während des Seminars wird eine Check-Liste auf Basis der Transparenzvereinbarung zur Anwendung in der eigenen Einrichtung erstellt
- Elemente des Projektmanagements zur Vor- und Nachbereitung von MDK-Prüfungen
- Konfliktkommunikation, Argumentationshilfen
- Erfahrungsaustausch und Wissenstransfer

Durchführungsort	Termin	Anmeldung
------------------	--------	-----------

Bad Kissingen	09.06.2011	<input type="checkbox"/>
---------------	------------	--------------------------

Bad Liebenstein	25.08.2011	<input type="checkbox"/>
-----------------	------------	--------------------------

Schweinfurt	29.09.2011	<input type="checkbox"/>
-------------	------------	--------------------------

Schulungszeit je von 08:30 bis 15:15 Uhr, 8 Seminarstunden

## Anmeldung

Kreuzen Sie Ihren Wunschort und -termin an und faxen Sie die Anmeldung an die

**AGSB gemeinnützige GmbH**

**036961-526140**

Teilnehmer

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Rechnungsanschrift

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl, Ort

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Telefax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum/Unterschrift/Firmenstempel

Die Registrierung erfolgt in der Eingangsreihenfolge der Anmeldung, die Sie von uns bestätigt bekommen. Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Anfahrtsskizze zum Schulungsort.